

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 167» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 167 г. о. Самара)

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ Школы № 167

г.о. Самара

Дозорец

Дозорец Ю.С.

**МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНИКАМИ
МБОУ Школа № 167 г.о. Самара**

Механизм обеспечения учебниками учащихся МБОУ Школа № 167 г.о.Самара разработан в соответствии со статьей 35 Федерального закона М. 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Школа формирует и подает в Самарское Управление Министерства образования и науки на недостающие в соответствии с требованиями ФГОС учебники, которые необходимы для организации образовательного процесса.

1 Учет библиотечного фонда

1.1 Учет библиотечного фонда учебников осуществляется библиотекарем и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

1.2 Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников.

1.3 Библиотечный фонд учебной литературы пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с Федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в учебном процессе.

1.3 Учет библиотечного фонда учебников учитывается отдельно от всего библиотечного фонда.

2 Механизм обеспечения учебниками

Механизм обеспечения учебниками включает в себя:

2.1 Инвентаризацию библиотечного фонда учебников, выявление потребности в учебниках.

2.2 Подготовку библиотекарем предварительного перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.

2.3 Работу учителей-предметников с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.

2.4 Рассмотрение руководителями МО предложений учителей предметников.

2.5 Формирование библиотекарем совместно с зам. директора по УВР заказа на учебники с учетом имеющихся в фонде школы учебников и реализуемого учебно-

методического комплекса (учитывается переход на ФГОС; поэтапный переход на новые линии учебников; доукомплектование фонда в связи с увеличением количества учащихся).

2.6 Одобрение заказа решением педагогического совета и передача директору школы для утверждения.

2.7 Рассмотрение и утверждение заказа директором школы.

2.8 Передача заказа в отдел образования в электронном и печатном виде.

3. Срок службы учебника

Нормативный срок использования учебников - 5 лет. Учебники могут использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации N МД-1634/03 от 08.12.2011 г.) при их хорошем физическом состоянии.

4. Правила обеспечения обучающихся учебниками

4.1. Все обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фонда библиотеки школы.

4.2. Учебниками, по предметам имеющим практико-ориентированную направленность (музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология) учащиеся обеспечиваются во время работы на уроке.

4.3. Преимущественным правом при получении учебников пользуется малообеспеченная категория обучающихся.

4.4. Обучающиеся вновь прибывшие в школу в течении учебного года, обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде (при отсутствии – через обменные фонды)

5. Ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) за сохранность учебников, выданных из фондов школы:

5.1. Если учебник использовался 1 год, он должен быть сдан в школьную библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потёртостей корешка, углов переплёта, без отрыва переплёта от блока.

5.2. Если учебник использовался 2 года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым, допускаются незначительные повреждения: могут быть немного потрёпаны уголки переплёта, корешок (но не порван).

5.3. Если учебник использовался 3 года и более, он должен быть сдан в школьную библиотеку в удовлетворительном состоянии, быть пригодным для дальнейшего использования: чистым, при необходимости аккуратно подклеенным. Все повреждения должны быть аккуратно склеены прозрачной бумагой, либо широким прозрачным скотчем.

5.4. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесённый ущерб в соответствии с действующим законодательством.

6 Порядок и сроки выдачи учебников

6.1. Учебники выдаются учащимся школы бесплатно. Максимальный срок пользования учебником - учебный год (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).

6.2. Учебники выдаются классным руководителям 1 - 11 классов в начале учебного года под роспись.

6.3. Сдача учебников и выдача учебников на следующий учебный год производится согласно графику.